

Simplifiez-vous la vie, soyez Happy !

AVANT PROPOS

Pourquoi une « feuille de route » ?

- ✓ Car elle détaille par prestation, les tâches que doit accomplir l'intervenant (e).
- ✓ Car elle sert de support pour faciliter la réalisation de la prestation, en exposant les bases techniques minimales à respecter dans la réalisation de l'intervention.
- ✓ En étant émergée par les deux parties, il n'y a pas d'équivoque sur le temps passé et les responsabilités de chacun.

JARDINAGE / BRICOLAGE

RAPPEL :

Les petits travaux de jardinage sont définis par le Ministère de l'agriculture comme "les travaux d'entretien courant des jardins de particuliers à leur domicile. Ils concernent : - la taille des haies et des arbres, à l'exclusion des travaux forestiers tels que définis à l'article L. 722-3 du Code rural - le débroussaillage - l'enlèvement des déchets occasionnés par la prestation - le déneigement des abords immédiats du domicile.

La prestation « hommes toutes mains » sont des tâches occasionnelles de très courte durée qui ne demandent pas de qualification particulière : changer une ampoule, un joint, fixer un cadre, débarrasser une cave, ... En sont donc exclues, les travaux électriques, de maçonnerie, de plomberie, ..., réservés aux professionnels artisans. La prestation unitaire ne doit pas dépasser 2 heures. Pour ouvrir droit à la réduction d'impôt, le montant de ces travaux est plafonné à 500 par an et par foyer fiscal

A noter que les prestations complémentaires, correspondant à l'approvisionnement des petites fournitures nécessaires à l'intervention, peuvent être fournies mais elles n'ont pas droit à l'aide fiscale ni au taux réduit de Tva.

TACHES A ACCOMPLIR

JARDINAGE	OUI / NON
PELOUSE, faut-il :	
tondre la pelouse	OUI / NON
taille des bordures	OUI / NON
ramasser et emporter l'herbe tondu	OUI / NON
HAIES, faut-il :	
taille des haies	OUI / NON
ramasser et emporter les feuilles coupées	OUI / NON
ARBRES, faut-il :	
taille des arbres	OUI / NON

FEUILLE DE ROUTE

Montpellier Optimum – 450 Rue Baden Powell 34000 Montpellier – Tél: 09.81.92.25.53 / 07.63.33.97.01
Mail: happycasaservices@gmail.com – Site web: www.happycasaservices.com

ramasser et emporter les branches et les feuilles coupées	OUI / NON
FEUILLES, faut-il :	
ramasser les feuilles au sol	OUI / NON
DECHETS VEGETAUX, dans un compost, à la déchetterie (carte)	OUI / NON
AUTRES :	
débroussaillage, déracinement, petites plantations, arrosage régulier, pose de film protecteur anti-repousse, entretien régulier des jardins, ...	OUI / NON
RISQUES PARTICULIERS (consignes particulières données par le client) :	
petit plan d'eau extérieur avec ou sans poissons	OUI / NON
animaux domestiques	OUI / NON
arrosoir automatique	OUI / NON
bibelots ou vaisselles très fragiles	OUI / NON
Atelier bricolage et outils à disposition	OUI / NON
BRICOLAGE	OUI / NON
Les tâches sont multiples et seront validées en accord avec les besoins du client	

MATERIEL MIS A LA DISPOSITION DE L'INTERVENANT (E) PAR LE CLIENT

1°) tondeuse à gazon ou débroussailleuse

2°) taille-haie

3°) sac poubelle pour végétaux

4°) protège mains (gants de jardinage)

5°) bêche

6°) binette

7°) brouette

8°) râteau

9°) croissant (outil de jardinage)

10°) escabeau

11°) fourche

12°) pelle

13°) souffleur de feuilles

14°) arrosoir

15°) autres

FEUILLE DE ROUTE

Montpellier Optimum – 450 Rue Baden Powell 34000 Montpellier – Tél: 09.81.92.25.53 / 07.63.33.97.01
Mail: happycasaservices@gmail.com – Site web: www.happycasaservices.com

VERIFICATIONS A FAIRE PAR L'INTERVENANT AVANT SON DEPART

- 1°) s'assurer que l'éclairage extérieur soit bien éteint
- 2°) s'assurer que tout le matériel soit nettoyé et rangé soigneusement
- 3°) s'assurer que le circuit d'arrosage soit bien fermé
- 4°) vérifier que les branches, herbes ou rameaux ne sont pas tombés chez les voisins
- 5°) s'assurer que la maison / portail soit bien fermé à clefs
- 6°) si le client est présent, le quitter courtoisement
- 7°) autres consignes : _____

Numéro à joindre en cas d'urgence (en cas d'absence du client) : famille proche ou autre : _____

04 _____ et / ou 06 _____

Date de l'accord : _____

Signature du client : _____

Signature de la société : _____